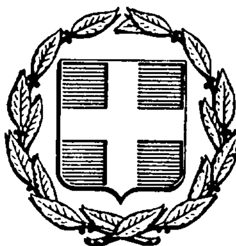


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 1986	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 153

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 80014/240/86

Κύρωση του Κανονισμού Εκπαίδευσης των Ανώτερων Δημόσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 49 παρ. 4 του Ν. 576/77 (ΦΕΚ 102 Α/77) «Περί οργανώσεως και διοικήσεως της Μέσης και Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαιδεύσεως».

β) Την κατά το άρθρο 68 του Ν.Δ. 187/73 (ΦΕΚ 261 Α/73) «Περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου», γνωμοδότηση του Συμβουλίου των Δημόσιων Σχολών Ε.Ν. που εκφράστηκε με την αριθμ. 2/21.1.86 γνώμη του, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον Κανονισμό Εκπαίδευσης των Ανώτερων Δημόσιων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Πλοιάρχων, Μηχανικών και Ραδιοτηλεγραφητών που επισυνάπτεται, ο οποίος θα αρχίσει να ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης, η δε εφαρμογή θα ολοκληρωθεί σταδιακά μέχρι την 1.10.86 με οδηγίες του ΥΕΝ/ΔΕΚ.

Η απόφαση αυτή με τον Κανονισμό, τα υποδείγματα και τα παραρτήματα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Φεβρουαρίου 1986

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ

Άρθρο 1.
(Γενικά)

1. Η λειτουργία και ο συντονισμός όλων των διοικητικών, εκπαιδευτικών και λοιπών δραστηριοτήτων κάθε ΑΔΣΕΝ είναι κάτω από την άμεση διεύθυνση του Δ/ντή της Σχολής, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ, σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν. 576/77.

2. Όταν ο Διευθυντής της Σχολής απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή που και αυτός ορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ, σύμφωνα με την αυτή ως άνω διάταξη.

3. Τα προσόντα του Δ/ντή και Υποδιευθυντή της Σχολής θα καθοριστούν με Απόφαση του ΥΕΝ.

4. Υπεύθυνος για την εκπαίδευση είναι ο Διευθυντής Σπουδών.

5. Όταν ο Διευθυντής Σπουδών απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από το βοηθό του, που είναι καθηγητής του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής και ορίζεται στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

6. Η εκπαίδευση στις ΑΔΣΕΝ περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική διδασκαλία που γίνεται σύμφωνα με τα ωρολόγια και αναλυτικά προγράμματα που ισχύουν κάθε φορά.

7. Όπου στον ισχύοντα Κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας των ΑΔΣΕΝ αναφέρεται η λέξη Διοικητής ή Υποδιοικητής, αυτή αντικαθίσταται με τη λέξη Διευθυντής ή Υποδιευθυντής.

8. Ο παρών κανονισμός είναι μεταβατικός και θα ισχύσει μέχρι της προσαρμογής της νομοθεσίας της ναυτικής εκπαίδευσης με εκείνης της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Άρθρο 2.

(Εκπαιδευτικό Συμβούλιο).

1. Σε κάθε Σχολή λειτουργεί Εκπαιδευτικό Συμβούλιο που είναι το ανώτατο γνωμοδοτικό όργανο του Διευθυντή Σχολής και του Διευθυντή Σπουδών.

2. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από το Διευθυντή Σχολής, ο οποίος ασκεί καθήκοντα Προέδρου, από το Διευθυντή Σπουδών, από το Εκπαιδευτικό Προσωπικό της Σχολής και Εκπροσώπους των σπουδαστών σε ποσοστό 30% του αριθμού των μελών του Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Στο συμβούλιο αυτό συμμετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και οι δ/ντές σπουδών ή αναπληρωτές τους, των άλλων Σχολών για αλληλοενημέρωση και χάραξη σωστής γραμμής.

3. Το εκπαιδευτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να:

α. Εισηγείται στο Διευθυντή Σχολής την έγκριση για την κατανομή της διδασκαλίας των μαθημάτων στα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού που προτείνεται από τον Διευθυντή Σπουδών. Η γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου στην περίπτωση αυτή είναι δεσμευτική για το Διευθυντή Σχολής.

β. Εισηγείται στο Διευθυντή Σχολής την έγκριση για την κατανομή των ωρών του προγράμματος μαθημάτων της σχολής που προτείνεται από τον Διευθυντή Σπουδών, και σ' αυτή την περίπτωση η γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου είναι δεσμευτική.

γ. Εισηγείται στο Διευθυντή Σχολής την ανάθεση διδασκαλίας σε ωρομίσθιο Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

δ. Εισηγείται στο Διευθυντή της Σχολής την ανάθεση σε μέλη του Εκπαιδευτικού προσωπικού για τη διδασκαλία μαθήματος άλλης σχολής του ίδιου συγκροτήματος.

ε. Γνωματεύει για την προκήρυξη θέσεων του Εκπαιδευτικού και Τεχνικού Προσωπικού.

στ. Υποβάλει στο Διευθυντή της Σχολής προτάσεις για την πρόσληψη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού της Σχολής.

ζ. Επεξεργάζεται τις προτάσεις των Επιτροπών που έχουν συσταθεί

από το Διευθυντή Σχολής, για τις διάφορες λειτουργικές και εκπαιδευτικές ανάγκες της Σχολής.

η. Τέλος, ασκεί όσες αρμοδιότητες του ανατίθενται από τον Κανονισμό και δεν αναφέρονται στο παρόν άρθρο, καθώς επίσης γνωμοδοτεί και για όσα θέματα παραπέμπονται σε αυτό από το Δ/ντή της Σχολής ή το Δ/ντή Σπουδών.

4. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Συγκαλείται από το Διευθυντή Σχολής με έγγραφη πρόσκληση που επιδίδεται σε κάθε μέλος δύο ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και σε έκτακτες περιπτώσεις την ίδια ημέρα.

Στην πρόσκληση αναγράφονται και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

Η συνεδρίαση πραγματοποιείται σε χρόνο που δεν εμποδίζει, κατά το δυνατό, το έργο των Καθηγητών.

Πριν από κάθε συνεδρίαση, επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης.

Η επικύρωση μπορεί να γίνει και την ίδια ημέρα μετά το τέλος της συνεδρίασης.

5. Τη σύγκληση του Συμβουλίου μπορεί να ζητήσει και ο Διευθυντής Σπουδών ή το ένα τρίτο των μελών του Συμβουλίου με έγγραφο προς το Διευθυντή Σχολής, στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια ο λόγος για τον οποίο ζητείται η σύγκληση, καθώς και επί μέρους εισηγητές των θεμάτων.

6. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες το 1/2 συν ενός των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εάν περάσει μισή ώρα από αυτή που ορίστηκε για την έναρξη της συνεδρίασης και δεν συντελεσθεί απαρτία, η συνεδρίαση ματαιώνεται.

7. Όταν ματαιωθεί συνεδρίαση από έλλειψη απαρτίας, ο Διευθυντής Σχολής καλεί το Συμβούλιο και πάλι σε συνεδρίαση αναφέροντας στην πρόσκληση τους λόγους της ματαίωσης. Εάν και μετά από τη δεύτερη αυτή πρόσκληση δεν υπάρξει απαρτία, το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο συνέρχεται και αποφασίζει νόμιμα ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρόντων μελών του.

8. Η συμμετοχή των μελών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις είναι υποχρεωτική.

9. Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και πριν από την ημερήσια διάταξη είναι δυνατόν να γίνονται ανακοινώσεις ή ερωτήσεις, εφόσον δεν προκαλούν γενικότερη συζήτηση.

10. Οι αποφάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου κατ' αρχή, λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, πλην των επιλογών ή προσωπικών θεμάτων, καθώς και των περιπτώσεων που κατά την κρίση του ίδιου του Συμβουλίου, για κάθε θέμα, κρίνεται απαραίτητη η μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Διευθυντή Σχολής.

11. Στις συνεδριάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου κάθε Σχολής συμμετέχουν, με δικαίωμα ψήφου, σπουδαστές, που οι ίδιοι και οι αναπληρωτές τους εκλέγονται στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους, με ευθύνη του Συλλόγου των σπουδαστών.

12. Τα πρακτικά των συζητήσεων τηρούνται και φυλάγονται σε ειδικό βιβλίο από το Γραμματέα του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, που εκλέγεται, ο ίδιος και ο αναπληρωτής του, μεταξύ των μελών του στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο κάθε Σχολής.

13. Οιονδήποτε μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της Σχολής μπορεί να λαμβάνει γνώση των πρακτικών από το Γραμματέα του. Αντίγραφα πρακτικών δίνονται σε όσους έχουν έννομο συμφέρον.

14. Προκειμένου για συγκρότημα σχολών λειτουργεί το Συμβούλιο Συγκροτήματος στο οποίο Προεδρεύει ο Διευθυντής Συγκροτήματος και συμμετέχουν ο Υποδιευθυντής, οι Διευθυντές Σπουδών και οι Αναπληρωτές Δ/ντών Σπουδών του συγκροτήματος και ένας εκπρόσωπος των σπουδαστών από κάθε Σχολή.

15. Το Συμβούλιο Συγκροτήματος συνέρχεται τουλάχιστον μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες και έκτακτα όταν τούτο επιβάλλεται από τις λειτουργικές ανάγκες του συγκροτήματος.

16. Έργο του Συμβουλίου είναι ο συντονισμός των αποφάσεων των Εκπαιδευτικών Συμβουλίων των Σχολών, ώστε αυτές να εντάσσονται σε ένα ενιαίο πλαίσιο λειτουργίας του συγκροτήματος.

Άρθρο 3.

(Έννοιες)

1. Ακαδημαϊκό έτος: αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και τελειώνει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους.

2. Διδακτικό έτος: αρχίζει την 1η Οχτωβρίου κάθε έτους και τελειώνει την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Μαΐου του επόμενου έτους, διαιρείται δε σε δύο περιόδους, τη χειμερινή και την εαρινή.

α. η χειμερινή διδακτική περίοδος αρχίζει με την έναρξη του διδακτικού έτους και τελειώνει στις 31 Ιανουαρίου του επόμενου έτους.

β. η εαρινή διδακτική περίοδος αρχίζει την 1η Φεβρουαρίου και τελειώνει με τη λήξη του διδακτικού έτους.

Σε περίπτωση που η έναρξη του διδακτικού έτους καθυστερήσει ή η εκπαίδευση σε μιά ή περισσότερες ΑΔΣΕΝ διακοπεί για οποιοδήποτε λόγο, δύναται ο ΥΕΝ, μετά από εισήγηση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ να παρατείνει για ανάλογο χρονικό διάστημα το διδακτικό έτος και να μεταθέσει τις ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων.

3. Εξετάσεις: Πτυχιακές εξετάσεις είναι οι μνημονευόμενες στο άρθρο 20 του παρόντος Κανονισμού.

Όλες οι άλλες τελικές γενικές εξετάσεις είναι προαγωγικές.

4. Εξεταστικές περίοδοι, που γίνονται προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις, είναι οι εξής:

— Ιουνίου, που διαρκεί από την πρώτη μέχρι και την τελευταία εργάσιμη ημέρα, δυνάμενη να παραταθεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις μέχρι τις πέντε πρώτες εργάσιμες ημέρες του Ιουλίου.

— Σεπτεμβρίου, που διαρκεί από την πρώτη μέχρι και την τελευταία, πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους, εργάσιμη ημέρα.

— Φεβρουαρίου, (ημιπερίοδος) που αρχίζει από την πρώτη και διαρκεί μέχρι δέκα εργάσιμες ημέρες (πέντε ημέρες για τα εξαμηνιαία και πέντε ημέρες για τα οφειλόμενα μαθήματα).

Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής εξετάσεων των οφειλομένων μαθημάτων, το πρόγραμμα μαθημάτων εφαρμόζεται κανονικά και οι σπουδαστές που συμμετέχουν στις εξετάσεις των οφειλομένων μαθημάτων θεωρούνται παρόντες για τα μαθήματα που γίνονται κατά τις ώρες που διαρκεί η εξέτασή τους.

Τον ανωτέρω χρόνο διεξαγωγής των εξετάσεων δύναται ο ΥΕΝ να αυξήσει, αν τούτο επιβάλλουν οι ανάγκες του σχετικού προγράμματος εξεταζομένων μαθημάτων μετά από εισήγηση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ.

5. Θερινή περίοδος: Αρχίζει με τη λήξη της εξεταστικής περιόδου Ιουνίου και τελειώνει με την έναρξη του νέου διδακτικού έτους, περιλαμβάνει δε το θερινό εκπαιδευτικό ταξείδι, τις πρακτικές εφαρμογές και τις θερινές διακοπές.

6. Εγγραφές: Η προθεσμία εγγραφής των νεοεισαγομένων σπουδαστών, καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας.

Οι υπόλοιποι σπουδαστές δικαιούνται να εγγραφούν το αργότερο δέκα ημέρες πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους ή εφόσον συμμετέχουν στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου το αργότερο 3 ημέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Ουδεμία εγγραφή θα γίνεται μετά τις ημερομηνίες αυτές για κάθε περίπτωση.

Άρθρο 4.

(Προγράμματα — Ύλη διδασκαλίας μαθημάτων)

1. Οι λεπτομέρειες για τα κατ' έτος διδασκόμενα μαθήματα, τις διατιθέμενες για το κάθε ένα απο αυτά εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και την αναλυτική ύλη κάθε μαθήματος, που ορίζονται με Π.Δ. καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις ΥΕΝ/ΔΕΚ.

2. Στη διάρκεια των διδακτικών περιόδων, η διδασκαλία των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων γίνεται τις ώρες που ορίζονται για το σκοπό αυτό στο ημερήσιο πρόγραμμα του ΚΕΥ/ΑΔΣΕΝ.

3. Σε κάθε τάξη ή τμήμα τάξης, ο αριθμός των σπουδαστών δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30).

4. Στην πρακτική διδασκαλία, οι σπουδαστές πρέπει να κατανέμονται, με μέριμνα της Διεύθυνσης Σπουδών, σε μικρότερες ομάδες.

5. Στη σύνταξη του εβδομαδιαίου προγράμματος διδασκαλίας, οι Διευθύνσεις Σπουδών πρέπει να καταμερίζουν τις ώρες διδασκαλίας κάθε μαθήματος σε περισσότερες ημέρες.

6. Απαγορεύεται η διδασκαλία ενός θεωρητικού μαθήματος στους σπουδαστές της ίδιας τάξης ή τμήματος τάξης πάνω από τρεις ώρες την ημέρα, συνέχεια ή με διακοπές.

Η απαγόρευση αυτή μπορεί να μην ισχύει μετά από έγκριση του ΥΕΝ/ΔΕΚ, για επαρχιακές ΑΔΣΕΝ, στις οποίες δημιουργούνται δυσχέρειες από τη μετακίνηση των καθηγητών τους ή από άλλες τοπικές συνθήκες.

Άρθρο 5.

(Εκπαιδευτικά κείμενα)

1. Τα εκπαιδευτικά κείμενα συντάσσονται από τους υπεύθυνους κατά μάθημα καθηγητές, αναπαράγονται και διανέμονται στους σπουδαστές με μέριμνα της σχολής.

Η διαδικασία σύνταξης εκπαιδευτικών κειμένων σε μορφή σημειώσεων ή ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού βιβλίου, καθορίζεται με σχετικές εγκύκλιους — οδηγίες του ΥΕΝ/ΔΕΚ.

2. Στις περιπτώσεις που δεν έχουν συνταχθεί εκπαιδευτικά κείμενα από τους αρμόδιους καθηγητές, το εκπαιδευτικό συμβούλιο επιλέγει και προτείνει ως εκπαιδευτικά κείμενα συγγράμματα που κυκλοφορούν στο εμπόριο ή στις εκδόσεις του Ιδρύματος Ευγενίδη.

Τέτοια συγγράμματα μπορούν να προταθούν και ως βοηθητικά, αν το εκπαιδευτικό συμβούλιο τα κρίνει χρήσιμα, ακόμα και σε περίπτωση που έχουν εκδοθεί αντίστοιχα εκπαιδευτικά κείμενα από τη Σχολή.

3. Οι προτάσεις πρέπει να υποβάλλονται στο ΥΕΝ/ΔΕΚ μέχρι τις 10 Απριλίου κάθε έτους.

4. Η διαδικασία έγκρισης και η αποζημίωση για τη σύνταξη εκπαιδευτικών κειμένων σε μορφή σημειώσεων ή ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού βιβλίου, καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας.

Άρθρο 6.

(Διαλέξεις)

1. Η Διεύθυνση κάθε ΑΔΣΕΝ μεριμνά, με εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σπουδών ώστε, σε ώρες που δεν παρεμποδίζεται, κατά το δυνατό, η εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης, να γίνονται σε συχνά χρονικά διαστήματα διαλέξεις προς τους σπουδαστές μιας ή περισσότερων τάξεων από καθηγητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, από καθηγητές των Σχολών, από άλλα κατάλληλα και ειδικά πρόσωπα, καθώς και σπουδαστές με σκοπό την άνοδο του Επαγγελματικού και Επιστημονικού τους επιπέδου, την ανάπτυξη του δημοκρατικού τους φρονήματος, την καλλιέργεια των ιδανικών της ελευθερίας, της δημοκρατίας και της ειρήνης μεταξύ των λαών.

Άρθρο 7.

(Επισκέψεις)

1. Με σκοπό την καλύτερη κατάρτιση των σπουδαστών, η Διεύθυνση κάθε Σχολής, μετά από εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Σπουδών, σε ώρες που δεν παρεμποδίζεται, κατά το δυνατό, η εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης, προγραμματίζει και οργανώνει εκπαιδευτικές και μορφωτικές επισκέψεις σε επιστημονικές και τεχνικές εγκαταστάσεις, ναυπηγεία, εργοστάσια, δεξαμενές, πλοία κ.λπ., καθώς και σε Μουσεία, ιστορικούς χώρους και άλλα πνευματικά Ιδρύματα.

Σε περίπτωση έκτακτης επίσκεψης δεν απαιτείται η εισήγηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

2. Εάν η πραγματοποίηση των ανωτέρω επισκέψεων απαιτεί οικονομικές επιβαρύνσεις, πρέπει να ζητείται έγκαιρα σχετική έγκριση από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ.

Άρθρο 8.

(Χειμερινά εκπαιδευτικά ταξείδια)

1. Κατά τη διάρκεια των διδακτικών περιόδων, εκτελούνται από τους σπουδαστές περιορισμένης διάρκειας εκπαιδευτικά ταξείδια με πλοία, με σκοπό τον εθισμό τους στη ζωή του πλοίου και της θάλασσας και την πρακτική άσκησή τους σε ναυτικά — τεχνικά θέματα.

2. Τα εκπαιδευτικά αυτά ταξείδια, εκτελούνται ή με εκπαιδευτικά πλοία των ΑΔΣΕΝ, με βάση πρόγραμμα του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ, που καθορίζει το χρόνο διάθεσής τους σε κάθε ΑΔΣΕΝ, ή με εμπορικά πλοία με βάση πρόγραμμα που καταρτίζει έγκαιρα η Διεύθυνση Σπουδών κάθε ΑΔΣΕΝ, εγκρίνεται από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

3. Στα ανωτέρω ταξείδια συνοδεύει τους σπουδαστές προσωπικό της Σχολής που ορίζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Σπουδών, στο οποίο θα περιλαμβάνεται οπωσδήποτε καθηγητής Ναυτικών Μαθημάτων αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας.

Μετά το τέλος κάθε ταξειδιού οι συνοδοί, ενημερώνουν τη Διεύθυνση και τη Διεύθυνση Σπουδών σχετικά με την προσαρμογή και την απόδοση κάθε σπουδαστή, βασιζόμενοι στην έκθεση δραστηριοτήτων και παρατηρήσεων που υποβάλλει ο κάθε σπουδαστής.

4. Στο τέλος του διδακτικού έτους κάθε ΑΔΣΕΝ, υποβάλλει στο ΥΕΝ/ΔΟΛΣ ειδική συγκεντρωτική έκθεση με συμπεράσματα από την εκτέλεση των χειμερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών και προτάσεις για τη βελτίωση του θεσμού.

5. Σπουδαστής που κατά τη διάρκεια της φοίτησής του δεν έχει εκτελέσει το σύνολο των ημερών των χειμερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών, δεν μπορεί να πάρει μέρος στις πτυχιακές εξετάσεις εάν δεν συμπληρώσει σε εκπαιδευτικό ταξείδι τις ημέρες που του λείπουν.

Άρθρο 9.

(Θερινά εκπαιδευτικά ταξείδια)

1. Τα θερινά εκπαιδευτικά ταξείδια των σπουδαστών, εκτελούνται ή με εκπαιδευτικά πλοία των ΑΔΣΕΝ ή με εμπορικά πλοία κατά τη διάρκεια των θερινών περιόδων.

2. Με πρόταση των ΑΔΣΕΝ και μετά από εκτίμηση των δυνατοτήτων που υπάρχουν κάθε φορά, δύναται να επιτρέπεται από τη ΔΟΛΣ η ναυτολόγηση σπουδαστών μεμονωμένα ή κατά ομάδες σε εμπορικά πλοία για την εκτέλεση θερινού εκπαιδευτικού ταξειδιού.

3. Η έγκριση για την εκτέλεση θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών από σπουδαστές με εμπορικά πλοία, παρέχεται με όρους και προϋποθέσεις που καθορίζονται από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ σε σχέση με την ασφάλιση των σπουδαστών, την καταλληλότητα των πλοίων, το είδος και την έκταση της εκπαίδευσης για εξασφάλιση ικανοποιητικών αποτελεσμάτων στην επίδοση των σπουδαστών.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι Διευθύνσεις Σπουδών των ΑΔΣΕΝ, διαβιβάζουν στους Πλοιάρχους και, όταν απαιτείται από την ειδικότητα του σπουδαστή, στους Α' Μηχανικούς ή Ραδιοτηλεγραφητές των εμπορικών πλοίων έντυπες οδηγίες για την εκπαίδευση των σπουδαστών.

4. Έγκυρα και πριν από τη λήξη της διδακτικής περιόδου το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ, ρυθμίζει κάθε λεπτομέρεια για την εκτέλεση θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών κατά την προσεχή θερινή περίοδο.

5. Η διάρκεια των θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών και το πρόγραμμα εκπαίδευσης των σπουδαστών, καθορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ/ΔΕΚ.

6. Στα ανωτέρω ταξείδια συνοδεύει τους σπουδαστές προσωπικό της Σχολής που ορίζεται από τη Διεύθυνση της Σχολής, μετά από πρόταση της Διεύθυνσης Σπουδών, στο οποίο θα περιλαμβάνεται οπωσδήποτε καθηγητής Ναυτικών Μαθημάτων αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας.

7. Οι συνοδοί είναι υπεύθυνοι για την καλή εκπαίδευση των σπουδαστών, επιβλέπουν και εποπτεύουν για όλες τις σχετικές λεπτομέρειες χωρίς να έχουν ανάμειξη σε θέματα που αφορούν το πλοίο γενικά.

8. Οι συνοδοί των σπουδαστών, Εκπρόσωποι της Δ/νσης και Καθηγητές έχουν κατά τη διάρκεια του θερινού εκπαιδευτικού ταξειδιού αρμοδιότητες και καθήκοντα Δ/ντή Σχολής και Διευθυντή Σπουδών, αντίστοιχα.

9. Στο τέλος του εκπαιδευτικού ταξειδιού, ο κάθε σπουδαστής παραδίδει στο συνοδό καθηγητή:

α. Ημερολόγιο απασχόλησης.

β. Τεχνική Έκθεση με κριτική και συμπεράσματα.

Οι συνοδοί των σπουδαστών, καθοδηγούν τη σύνταξη του Ημερολογίου και της Τεχνικής Έκθεσης και τα θεωρούν μετά τις τελικές διορθώσεις.

Εφόσον ο σπουδαστής ναυτολογηθεί μεμονωμένα σε εμπορικό πλοίο, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, τότε οι πιο πάνω εργασίες παρακολουθούνται, αξιολογούνται και προωθούνται μόνο στη Σχολή του σπουδαστή, από τον Πλοίαρχο, Α' Μηχανικό ή ραδιοτηλεγραφητή του πλοίου, κατά περίπτωση.

10. Οι συνοδοί των σπουδαστών της παραγράφου 6, παρακολουθούν και αξιολογούν τις πιο πάνω εργασίες και μετά το τέλος του ταξειδιού υποβάλουν στο ΥΕΝ/ΔΟΛΣ έκθεση, που την κοινοποιούν στις ΑΔΣΕΝ, στις οποίες φοιτούν σπουδαστές που μετείχαν στο ταξείδι. Τις σχετικές εργασίες της παραγράφου 9 υποβάλλουν μόνο στις αντίστοιχες ΑΔΣΕΝ.

11. Εάν κατά τη διάρκεια θερινού εκπαιδευτικού ταξειδιού, η επίδοση, η προσαρμογή ή τα ναυτικά προσόντα ενός σπουδαστή κριθούν ανεπαρκή, δύναται το εκπαιδευτικό συμβούλιο να θεωρήσει όλο ή μέρος του εκπαιδευτικού ταξειδιού ότι δεν πραγματοποιήθηκε για το συγκεκριμένο σπουδαστή.

12. Σπουδαστής που κατά τη διάρκεια της φοίτησής του δεν έχει εκτελέσει το σύνολο των ημερών των θερινών εκπαιδευτικών ταξειδιών, δεν μπορεί να πάρει μέρος στις πτυχιακές εξετάσεις εάν δεν συμπληρώσει σε εκπαιδευτικό ταξείδι τις ημέρες που του λείπουν.

Άρθρο 10.

(Έντυπα και βιβλία)

1. Για κάθε ώρα θεωρητικής ή πρακτικής διδασκαλίας, συντάσσεται από τον καθηγητή ανακεφαλαιωτικό «δελτίο παρουσιών» (υπόδειγμα Α), που κατατίθεται στη Διεύθυνση της Σχολής μετά το πέρας του μαθήματος, και τηρείται σε ειδικό φάκελο κατά τμήμα και μάθημα.

2. Για κάθε τάξη ή τμήμα τάξης, τηρείται «βιβλίο διδασκόμενης ύλης» (υπόδειγμα Β και Γ), που συμπληρώνεται κατά μάθημα και ημέρα.

3. Ακόμα τηρούνται:

α) Μητρώο σπουδαστών για κάθε ειδικότητα.

β) Μητρώο διπλωματούχων για κάθε ειδικότητα.

γ) Βαθμολόγιο για κάθε τμήμα.

4. Οδηγίες για τον τύπο, το περιεχόμενο και την τήρηση των βιβλίων και εντύπων παρέχονται με εγκύκλιο του ΥΕΝ/ΔΕΚ.

Άρθρο 11.

(Προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις)

Οι προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις, γίνονται στη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων με βάση πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Διεύθυνση Σπουδών, μετά από συνεννόηση με τους άμεσα ενδιαφερόμενους καθηγητές και σπουδαστές και εγκρίνεται από τη Διεύθυνση κάθε ΑΔΣΕΝ.

Το πιο πάνω πρόγραμμα, κοινοποιείται έγκαιρα στους ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 12.

(Επιτροπές προαγωγικών εξετάσεων)

1. Οι προαγωγικές εξετάσεις, γίνονται με την εποπτεία Επιτροπής που αποτελείται από το Διευθυντή, το Διευθυντή Σπουδών και τον Καθηγητή που διδάσκει το μάθημα που εξετάζεται.

2. Για τα μαθήματα που διδάσκει ο Διευθυντής και ο Διευθυντής Σπουδών, η ανωτέρω Επιτροπή περιορίζεται σε διμελή.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Διευθυντή ή και του Διευθυντή Σπουδών, αντικαθίστανται από τους αναπληρωτές τους.

4. Πριν από κάθε εξεταστική περίοδο, μετά από πρόταση του Διευθυντή Σπουδών, το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο ορίζει μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής, τους αναπληρωτές των εξεταστών καθηγητών, για την περίπτωση προσωρινού ή οριστικού κωλύματός τους με τους οποίους διεξάγονται οι εξετάσεις.

Σε περίπτωση κωλύματος καθηγητή για τον οποίον από αντικειμενικούς λόγους δεν είχε οριστεί αναπληρωτής εξεταστής, οι εξετάσεις του μαθήματος αναβάλλονται σε χρόνο που αποφασίζει το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, μέχρις ορισμού καθηγητή από το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ, εφόσον το κώλυμα είναι καθοριστικό για την εξέταση του μαθήματος.

5. Στα μαθήματα που εξετάζονται προφορικά συμμετέχει στην εξέταση και στη βαθμολογία και ένας ακόμα Καθηγητής, αντίστοιχης ή συναφούς ειδικότητας με το εξεταζόμενο μάθημα, που ορίζεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13.

(Θέματα γραπτών εξετάσεων)

1. Τα θέματα στις προαγωγικές εξετάσεις, καταρτίζει ο αρμόδιος κατά μάθημα καθηγητής και τα θέτει υπόψη του Διευθυντή Σπουδών, ο οποίος τα ελέγχει από πλευράς διδαχθείσης ύλης.

2. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων, περιέχονται σε ειδικό έντυπο που διανέμεται στους σπουδαστές.

3. Τόσο το έντυπο, όσο και η κόλλα διαγωνισμού πάνω δεξιά φέρουν τη σφραγίδα της Σχολής και τη μονογραφή του Διευθυντή και συμπληρώνονται από τους σπουδαστές με την αναγραφή των εξής στοιχείων: Ονοματεπώνυμο, όνομα πατέρα, τάξη ή τμήμα τάξης, ειδικότητα, μάθημα και ημερομηνία.

4. Ως πρόχειρο παραδίνεται στους σπουδαστές άλλη κόλλα, που περιέχει όλα τα ανωτέρω στοιχεία και πάνω στη μέση την ένδειξη ΠΡΟΧΕΙΡΟ.

Το πρόχειρο υποχρεωτικά παραδίνεται μαζί με το γραπτό, χωρίς όμως να λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση του γραπτού οι σημειώσεις του πρόχειρου.

5. Κατά την παράδοση των γραπτών, διαγράφονται από τον παραλαμβάνοντα αυτά επιτηρητή, με κόκκινο μελάνι, τα κενά που υπάρχουν σε αυτό.

6. Μετά το τέλος της γραπτής εξέτασης, τα γραπτά παραλαμβάνονται από τον αρμόδιο καθηγητή, ο οποίος μετά την ταχύτερη κατά το δυνατό βαθμολόγησή τους τα παραδίνει στο Διευθυντή Σπουδών με εμφανή, ολόγραφη και αριθμητική, ανεξίτηλη και με τη μονογραφή του βαθμολογία στην πρώτη σελίδα του κάθε γραπτού.

Η ανωτέρω βαθμολογία, αποτελεί το βαθμό της γραπτής εξέτασης και δεν προσβάλλεται με ένσταση.

7. Τα γραπτά των εξετάσεων, φυλάσσονται στο αρχείο του Διευθυντή Σπουδών για ένα χρόνο και μετά καταστρέφονται.

Μέσα στον πιο πάνω χρόνο, σπουδαστής που αμφισβητεί την ακρίβεια της βαθμολογίας γραπτής εξέτασής του, σε περίπτωση αποτυχίας του, δικαιούται να λάβει γνώση του περιεχομένου του γραπτού του από το βαθμολογητή εξεταστή, σε ώρες μη μαθημάτων.

Σε περίπτωση επίσημης καταγγελίας, στη Διεύθυνση ή τη Διεύθυνση Σπουδών της Σχολής σε βάρος καθηγητή για μεροληπτική ή αντικανονική βαθμολόγηση προαγωγικής γραπτής εξέτασης, ο έλεγχος του γραπτού και η διερεύνηση του όλου θέματος γίνεται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής που ανήκει ο Καθηγητής και το οποίο αποφαίνεται περί του βασίμου ή μη της καταγγελίας, για τις παραπέρα νόμιμες ενέργειες.

Άρθρο 14.

(Διαδικασία εξετάσεων)

1. Κατά τις γραπτές βαθμολογούμενες ασκήσεις και εφαρμογές και τις προαγωγικές εξετάσεις, η Διεύθυνση της Σχολής, με εισήγηση του Διευθυντή Σπουδών, λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την από κάθε πλευρά κανονική διεξαγωγή των εξετάσεων και την πρόληψη κάθε περίπτωσης αντιγραφής ή καταδολίευσης των εξετάσεων.

2. Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων οι σπουδαστές να αλληλοβοηθούνται και να χρησιμοποιούν βιβλία και βοηθήματα εκτός από εκείνα που ρητά θα προβλεφθούν για το κάθε μάθημα.

3. Σπουδαστές που προσήλθαν στην αίθουσα εξετάσεων μετά την έναρξη διανομής των θεμάτων, απαγορεύεται να διαγωνισθούν.

4. Απαγορεύεται οποιαδήποτε ερώτηση των σπουδαστών προς την Επιτροπή ή τους Επιτηρητές μετά τη διανομή των θεμάτων και την παροχή των αναγκαίων επεξηγήσεων και διευκρινήσεων.

5. Απαγορεύεται οποιαδήποτε συνεννόηση των σπουδαστών που εξετάζονται με οποιοδήποτε πρόσωπο μέσα ή έξω από την αίθουσα εξετάσεων, καθώς και κάθε είδους αντιγραφή.

6. Σπουδαστής, ο οποίος καταλαμβάνεται να αντιγράφει ή να συ-

νεννοείται, απομακρύνεται από την αίθουσα και το γραπτό του δεν παρέχει ουδεμιά πιστωτική μονάδα.

7. Σχετική ανακοίνωση με τις παραγράφους 2 έως και 6 του άρθρου αυτού, αναρτίζεται και διαβάζεται στους σπουδαστές, στην αρχή του διδακτικού έτους και πριν από τις εξεταστικές περιόδους.

Άρθρο 15.

(Διακοπή και ακύρωση εξετάσεων)

1. Η Εξεταστική Επιτροπή δύναται να διακόψει ή να ακυρώσει τη γραπτή εξέταση ενός μαθήματος, εάν διαπιστώσει ότι αυτή έγινε κατά τρόπο αντικανονικό ή μεροληπτικό.

2. Στις περιπτώσεις αυτές, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό Πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται όλα τα σχετικά στοιχεία και ορίζεται η επανάληψη της γραπτής εξέτασης την ίδια ή άλλη ημέρα.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνει σχετικά το ΥΕΝ/ΔΟΛΣ με κατεπείγουσα αναφορά.

Άρθρο 16.

(Συμμετοχή ή απουσία σπουδαστών από τις εξετάσεις)

1. Στις προαγωγικές εξετάσεις, συμμετέχουν οι σπουδαστές που δεν έχουν συγκεντρώσει τις απαιτούμενες για την προαγωγή τους πιστωτικές μονάδας, ή θέλουν να τις αυξήσουν.

Στις εξετάσεις αυτές, μετέχουν και οι σπουδαστές που είναι τιμωρημένοι με προσωρινή αποβολή, η έκτιση της οποίας διακόπτεται.

2. Σπουδαστής ο οποίος απουσιάζει από την εξέταση ενός μαθήματος κατά τις προαγωγικές εξετάσεις, προσέρχεται σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 17.

(Εκπαιδευτικές δραστηριότητες)

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αναφέρονται στη συνέχεια αναπτύσσονται και εφαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες κάθε μαθήματος:

α) Θεωρητική διδασκαλία, νοείται η απαραίτητη εισαγωγή για τον προσανατολισμό των σπουδαστών στις εφαρμογές. Έτσι η διδασκαλία εξελίσσεται σε χρονικό συσχετισμό με το πρόγραμμα ασκήσεων και εφαρμογών και η κατανόησή της ελέγχεται με τεστς.

β) Ασκήσεις θεωρούνται οι γραπτές εφαρμογές και γίνονται στη σχολή με την καθοδήγηση του καθηγητή, με συνεργασία μεταξύ σπουδαστών ή ατομικά.

γ) Οι Πρακτικές Εφαρμογές, γίνονται στα εργαστήρια με προκαθορισμένους χειρισμούς και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ή στον επαγγελματικό χώρο όπου επιδιώκεται η εξοικίωση με το ναυτικό περιβάλλον, που διαπιστώνεται με το ημερολόγιο και την έκθεση που θα συντάξει ο σπουδαστής.

δ) Η Συνθετική εφαρμογή γνώσεων, μεθόδων και διαδικασιών, γίνεται σε ειδικά επιλεγμένα θέματα που αναθέτει ο καθηγητής στους σπουδαστές, κατά ομάδες ή ατομικά.

Συνθετική εφαρμογή είναι και η εξέταση σε όλη την ύλη που γίνεται στο τέλος της διδασκαλίας, στο τέλος του εξαμήνου ή του έτους, η διάρκεια της οποίας είναι μέχρι 3 ώρες.

Αν ο απαιτούμενος χρόνος για την εργασία αυτή, υπερβαίνει τις 3 ώρες, τούτο προεκτιμάται από τον αρμόδιο καθηγητή, ο οποίος σε συνεννόηση με τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές αναφέρει έγκαιρα στο Διευθυντή Σπουδών για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας.

ε) Ο καθηγητής ορίζει ημέρες και ώρες ακρόασης των σπουδαστών σχετικά με την εκπόνηση εργασιών ή άλλες επεξηγήσεις, εκτός των ωρών μαθημάτων.

2. Όλες οι παραπάνω δραστηριότητες επιτρέπουν και το διαρκή έλεγχο της προόδου των σπουδαστών, αλλά και τη συνειδητοποίηση του σπουδαστή στις επιδόσεις του και τις αδυναμίες του.

3. Οδηγίες και διευκρινίσεις για τη σωστή υλοποίηση των ανωτέρω, παρέχονται με εγκυκλίους του ΥΕΝ/ΔΕΚ.

Άρθρο 18.

(Αξιολόγηση της σπουδαστικής προσπάθειας)

1. Ο έλεγχος της προόδου των σπουδαστών, γίνεται με τις κατάλληλες για το αντικείμενο και τους στόχους του κάθε μαθήματος μεθόδους και ασκείται σε όλη τη διάρκεια της διδασκαλίας του μαθήματος και στο τέλος με γενική εξέταση.

Η τακτική παρακολούθηση των σχετικών με το μάθημα δραστηριοτήτων, συνεκτιμάται με τις επιδόσεις.

Η προσπάθεια του σπουδαστή στο κάθε μάθημα, αξιολογείται με πιστωτικές μονάδες κατά το ακόλουθο σύστημα:

α) Οι επιδόσεις που διαπιστώνονται με το συνεχή έλεγχο σε όλη τη διάρκεια της διδασκαλίας, παρέχουν από 0 μέχρι 8 πιστωτικές μονάδες με την παρατήρηση ότι κάθε πιστωτική μονάδα ή κλάσμα της χορηγείται για συγκεκριμένο τμήμα του σπουδαστικού έργου με προκαθορισμένη αντιστοιχία.

β) Η παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων σε κάθε μάθημα σε όλη τη διάρκεια της διδασκαλίας του παρέχει μέχρι δύο (2) πιστωτικές μονάδες με τη διευκρίνιση ότι:

60—69% παρουσιών παρέχουν 0,5 πιστωτικές μονάδες
70—79% παρουσιών παρέχουν 1 πιστωτική μονάδα
80—89% παρουσιών παρέχουν 1,5 πιστωτικές μονάδες και από 90% παρουσιών και πάνω 2 πιστωτικές μονάδες.

Με την έννοια παρουσία, εννοείται η ενεργός συμμετοχή του σπουδαστή στη συγκεκριμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα, όταν δεν πρόκειται για απλή ακρόαση.

γ) Στα καθαρώς εργαστηριακά μαθήματα, ο σπουδαστής κατοχυρώνει πιστωτικές μονάδες εφόσον έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τουλάχιστον το 60% των ασκήσεων με την αντιστοιχία:

60—69%	5 π.μ.
70—79%	6 π.μ.
80—84%	7 π.μ.
85—89%	9 π.μ.
90—94%	11 π.μ.
95—100%	14 π.μ.

Θεωρείται επιτυχών ο σπουδαστής που συγκεντρώνει τουλάχιστον 7 πιστωτικές μονάδες. Οι σπουδαστές που δεν έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 5 πιστωτικές μονάδες, υποχρεούνται να επαναλάβουν όλο το πρόγραμμα του εργαστηριακού μαθήματος το επόμενο έτος.

Οι σπουδαστές που έχουν κατοχυρώσει πιστωτικές μονάδες λιγότερες από 7, υποχρεούνται να επαναλάβουν τις ασκήσεις που δεν παρακολούθησαν (με επιτυχία) το επόμενο έτος ή σε ειδικά θερινά προγράμματα αν η σχολή έχει τη δυνατότητα.

Για τα εργαστηριακά μαθήματα δεν διενεργούνται τελικές εξετάσεις.

2. Η αξιολόγηση του σπουδαστή στην τελική γενική εξέταση, στο τέλος του έτους παρέχει από 0 μέχρι 4 πιστωτικές μονάδες.

3. Η συνολική επίδοση του σπουδαστή αξιολογείται από το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων που του έχουν χορηγηθεί.

Αξιολόγηση της συνολικής επίδοσης, γίνεται στο τέλος των σπουδών, καθώς και σε κάθε περίπτωση που προβλέπεται πρόσθετη εκπαιδευτική δραστηριότητα για τους σπουδαστές που έχουν ανάγκη ή οποιαδήποτε επιβράβευση.

Άρθρο 19.

(Πρόοδος σπουδαστών)

1. Οι νεοεισαγόμενοι στις ΑΔΣΕΝ εγγράφονται υποχρεωτικά σε όλα τα μαθήματα του πρώτου έτους.

2. Στο τέλος του διδακτικού έτους και έγκαιρα πριν από τις εξετάσεις, κοινοποιείται με μέριμνα της Διεύθυνσης Σχολής πίνακας με τις πιστωτικές μονάδες, που συγκέντρωσαν σε κάθε μάθημα οι σπουδαστές από επιδόσεις κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και από παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

3. Σε όσα μαθήματα συγκεντρώνουν στη διάρκεια του έτους συνολικά 7 τουλάχιστον πιστωτικές μονάδες, οι σπουδαστές θεωρούνται επιτυχόντες και δεν υποχρεούνται να λάβουν μέρος σε τελικές γενικές εξετάσεις των μαθημάτων αυτών.

4. Σπουδαστές που στη διάρκεια του έτους δεν συγκέντρωσαν σε ένα μάθημα τουλάχιστον 7 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις και παρακολούθηση, κατατάσσονται στις επόμενες κατηγορίες αναλόγως

του αριθμού των πιστωτικών μονάδων που συγκέντρωσαν:

α) Αν έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 5 πιστωτικές μονάδες, κατοχυρώνουν το μάθημα ως προαπαιτούμενο άλλων μαθημάτων και δεν υποχρεούνται να ξαναφοιτήσουν στο μάθημα αυτό, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα των τελικών εξετάσεων.

β) Αν έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 3 πιστωτικές μονάδες, μπορούν επίσης να μην ξαναφοιτήσουν στο μάθημα αλλά δεν το κατοχυρώνουν ως προαπαιτούμενο.

γ) Αν έχουν συγκεντρώσει λιγότερες από 3 πιστωτικές μονάδες, δεν δικαιούνται να προσέλθουν στις εξετάσεις του μαθήματος και υποχρεούνται να ξαναφοιτήσουν στο μάθημα αυτό.

5. Επίσης σπουδαστής θεωρείται επιτυχών στα μαθήματα, που μετά τις τελικές γενικές εξετάσεις συγκέντρωσε συνολικά 7 τουλάχιστον πιστωτικές μονάδες. Γενικά ο σπουδαστής που μετά από τις εξεταστικές περιόδους Ιουνίου και Σεπτεμβρίου δεν έχει συμπληρώσει 7 πιστωτικές μονάδες σε ένα μάθημα έχει όμως τρεις (3) ή περισσότερες σ' αυτό και κρίνει ότι έχει ανάγκη να το επαναλάβει για την κατάρτισή του ή για τη συγκέντρωση περισσότερων πιστωτικών μονάδων στη διάρκεια του έτους, δικαιούται να ξαναφοιτήσει, αλλά τότε παραιτείται από το δικαίωμα να εγγραφεί στα εξαρτημένα από αυτό μαθήματα.

6. Οι σπουδαστές δικαιούνται να εγγραφούν στο ίδιο μάθημα μόνο σε δύο διδακτικά έτη. Σπουδαστής που κατά το δεύτερο έτος φοίτησης σε μάθημα δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον 3 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις και παρακολούθηση, παραπέμπεται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο για να καθοριστούν οι υποχρεώσεις του σπουδαστή και η διαδικασία της συμπλήρωσης των πιστωτικών μονάδων.

7. Στο επόμενο έτος σπουδών, ο σπουδαστής δικαιούται να εγγραφεί:

α) Σε όσα μαθήματα προηγούμενου έτους δεν έχει συγκεντρώσει συνολικά 7 πιστωτικές μονάδες με τον περιορισμό της παραγράφου 5.

β) Σε όσα ανεξάρτητα μαθήματα διδάσκονται στο έτος αυτό.

γ) Σε όσα εξηρτημένα μαθήματα διδάσκονται στο έτος αυτό, εφόσον στα προαπαιτούμενα έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 5 πιστωτικές μονάδες από επιδόσεις και παρακολούθηση και δεν εγγράφεται για να τα ξαναπαρακολουθήσει ή έχει επιτύχει με τις εξετάσεις να συγκεντρώσει 7 τουλάχιστον πιστωτικές μονάδες πριν από την έναρξη του διδακτικού έτους.

δ) Σε όσα μαθήματα χαρακτηρίζονται στο παράρτημα 5 «γενικής μόρφωσης» και εφόσον το επιτρέπει το ωράριό του.

Τα όρια των διδακτικών ωρών που αντιπροσωπεύουν τα μαθήματα στα οποία δύναται να εγγραφή κανονικά ένας σπουδαστής, καθορίζονται από 21 έως 35 ώρες την εβδομάδα.

Σε περίπτωση αίτησης σπουδαστή για εγγραφή σε μαθήματα που υπερβαίνουν τις 35 διδακτικές ώρες την εβδομάδα, συνέρχεται το εκπαιδευτικό Συμβούλιο, εξετάζει τη σπουδαστική κατάσταση του ενδιαφερομένου και καθορίζει ανάλογα το σύνολο των διδακτικών ωρών που δύναται να εγγραφή ο σπουδαστής.

Αίτηση σπουδαστή για εγγραφή σε μαθήματα που δεν συμπληρώνουν 21 διδακτικές ώρες την εβδομάδα, εξετάζεται από τη Διεύθυνση σπουδών και αν πραγματικά ο σπουδαστής δεν δικαιούται να εγγραφή σε περισσότερα μαθήματα, η αίτηση γίνεται δεκτή. Σε αντίθετη περίπτωση, ο σπουδαστής ενημερώνεται έγγραφα από τη Διεύθυνση Σπουδών ότι πρέπει να υποβάλλει σε τακτή προθεσμία νέα αίτηση με συμπληρωμένες στο κατώτερο όριο τις διδακτικές ώρες. Αν ο σπουδαστής δεν υποβάλλει έγκαιρα συμπληρωματική σχετική αίτηση δεν δικαιούται εγγραφής στο έτος αυτό.

Ανώτατη διάρκεια σπουδών είναι το διπλάσιο της υποχρεωτικής για κάθε ΑΔΣΕΝ φοίτησης. Εάν μετά τη συμπλήρωση του ανωτέρω ορίου ένας σπουδαστής δεν έχει συμπληρώσει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα τουλάχιστον 7 πιστωτικές μονάδες, δύναται να προσέρχεται σε εξεταστικές περιόδους της εκλογής του για τη συμπλήρωση των υπόλοιπων πιστωτικών μονάδων.

Δεν υπολογίζεται στη διάρκεια φοίτησης, ο χρόνος διακοπής σπουδών εφόσον ο ενδιαφερόμενος σπουδαστής ζητήσει με αίτησή του διακοπή των σπουδών.

Άρθρο 20.

(Πτυχιακές εξετάσεις)

1. Οι πτυχιακές εξετάσεις διεξάγονται ενώπιον των επιτροπών πτυχιακών εξετάσεων, δημόσια, και συνίστανται στην παρουσίαση και την υποστήριξη πτυχιακής εργασίας που έχει εκπονηθεί από το σπουδαστή, σε εξεταστική περίοδο της εκλογής του. Η διάρκεια της παρουσίασης και υποστήριξης της πτυχιακής εργασίας εναπόκειται στην κρίση της επιτροπής των πτυχιακών εξετάσεων.

2. Το θέμα της εργασίας για το πτυχίο εκλέγεται από τους σπουδαστές σε συνεννόηση με τους καθηγητές. Για τη διευκόλυνση της επιλογής, οι καθηγητές κοινοποιούν πίνακες κατά την περίοδο του χειμερινού εξαμήνου που περιέχουν συνολικά αριθμό θεμάτων διπλάσιο από τον αριθμό των ενδιαφερομένων σπουδαστών και αναφέρονται στον κυρίως επαγγελματικό τους τομέα.

Η ανάθεση των εργασιών, γίνεται με βάση τη σειρά προτεραιότητας των αιτήσεων επιλογής θέματος από τους ενδιαφερόμενους σπουδαστές.

Ο καθηγητής του οποίου έχει επιλεγεί θέμα από τα προταθέντα, παρακολουθεί και διευθύνει την εκπόνηση της εργασίας.

3. Σπουδαστής που επιθυμεί να συμμετάσχει σε περίοδο πτυχιακών εξετάσεων, υποβάλλει αίτηση συμμετοχής που πρέπει να κατατεθεί τουλάχιστον 10 ημέρες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, για τους αποφοίτους της περιόδου αυτής και 20 ημέρες για τους αποφοίτους προηγούμενων περιόδων, συνοδευόμενη από:

α) Τρία (3) αντίγραφα της πτυχιακής εργασίας, θεωρημένα από το διευθύνοντα καθηγητή με την ένδειξη ότι είναι ολοκληρωμένη.

β) Βεβαίωση της σχολής ότι έχει συμπληρώσει τουλάχιστον 7 πιστωτικές μονάδες σε όλα τα μαθήματα των τριών ετών, και

γ) Βεβαίωση της σχολής που αναφέρει το θέμα της πτυχιακής εργασίας, που ανατέθηκε στο σπουδαστή και το διευθύνοντα την εργασία καθηγητή.

4. Η επιτροπή πτυχιακών εξετάσεων για κάθε ΑΔΣΕΝ είναι τριμελής και καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας/ ΔΟΛΣ 1ο. Σ' αυτή μετέχουν ο καθηγητής που διευθύνει την εκπόνηση και δύο ακόμη καθηγητές της ίδιας ή συναφούς με το θέμα ειδικότητας.

5. Η επιτροπή αποφαίνεται κατά πλειοψηφία αν η εργασία και η υποστήριξή της ήταν:

— ανεπαρκής
— ικανοποιητική
— ιδιαίτερα ικανοποιητική
— διακεκριμένη.

6. Σε περίπτωση που η εργασία και η υποστήριξή της κριθούν ανεπαρκείς, ο σπουδαστής υποχρεούται να εκπονήσει και να υποστηρίξει ικανοποιητικά, σε επόμενη εξεταστική περίοδο νέα πτυχιακή εργασία στο ίδιο θέμα, για να λάβει το δίπλωμά του.

7. Αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή και καθηγητή αρμόδιου για τη διεύθυνση αυτής, επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους και εγκρίνεται με απόφαση του εκπαιδευτικού συμβουλίου, έπειτα από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, την οποία υποβάλλει στο Διευθυντή σπουδών της Σχολής του.

Άρθρο 21.

(Βραβεία)

1. Στους τελειόφοιτους σπουδαστές που αριστεύουν μπορεί να απονέμονται βραβεία. Ο αριθμός των σπουδαστών που θα βραβευθεί, το είδος των βραβείων και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ρυθμίζεται με απόφαση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ που εκδίδεται μετά από γνώμη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου των ΑΔΣΕΝ.

2. Για την προμήθεια των βραβείων αυτών, γίνονται δεκτά ποσά που χορηγούνται από δωρητές, δύναται δε να διατεθεί όλο ή μέρος του ποσού που απαιτείται από το ΚΝΕ μετά από σύμφωνη γνώμη του Γνωμοδοτικού Συμβουλίου των ΑΔΣΕΝ.

3. Τα βραβεία είναι χρήσιμα αντικείμενα (εξάντες, διόφθαλμα, στιγμόμετρα, βιβλία κ.λπ) που αγοράζονται από επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του ΥΕΝ/ΔΟΛΣ. Στα βραβεία μπορεί να γράφεται ή να χαράσσεται το ονοματεπώνυμο και η Σχολή του Σπουδαστή ή να δίνεται σχετικό Δίπλωμα.

4. Δύναται με την ίδια απόφαση της παραγράφου 1, να επεκτείνεται η βράβευση και σε μη τελειόφοιτους σπουδαστές.

Άρθρο 22.

(Διπλώματα — πιστοποιητικά)

1. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν από τις ΑΔΣΕΝ, χορηγού-

νται δωρεάν διπλώματα δόκιμου Αξιωματικού, τα οποία είναι αριθμημένα κατά συνεχή αύξοντα αριθμό. Ο τύπος τους καθορίζεται με απόφαση ΥΕΝ/ΔΕΚ.

2. Στα διπλώματα αναγράφονται τα στοιχεία του σπουδαστή, η διάρκεια σπουδών του, η επίδοσή του και η αξιολόγηση της πτυχιακής του εργασίας.

Η επίδοση του σπουδαστή σε συνδυασμό με την τελική βαθμολογία του, έχει ως εξής:

α. ΚΑΛΗ	με άθροισμα πιστωτικών μονάδων 50%— 70% του συνόλου
β. ΛΙΑΝ ΚΑΛΗ	με άθροισμα πιστωτικών μονάδων 71%— 84% του συνόλου
γ. ΑΡΙΣΤΗ	με άθροισμα πιστωτικών μονάδων 85%—100% του συνόλου.

3. Τα διπλώματα υπογράφονται από το Διευθυντή και το Διευθυντή Σπουδών και χαρτοσημαίνονται με δαπάνη των σπουδαστών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

4. Αντίγραφα διπλωμάτων δεν χορηγούνται.

5. Μετά από αίτηση του σπουδαστή, η Σχολή του χορηγεί πιστοποιητικό σπουδών, στο οποίο παρουσιάζεται η σπουδαστική του κατάσταση.

Με την ίδια διαδικασία, χορηγείται πιστοποιητικό αποφοίτησης, που περιέχει τα στοιχεία του διπλώματος.

Άρθρο 23.

(Μεταβατικές ρυθμίσεις)

Με απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας/ΔΕΚ, θα ρυθμιστούν ειδικά θέματα, που αφορούν στη σπουδαστική κατάσταση σπουδαστών παρόντος και παρελθόντων ετών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

Πρόγραμμα εκπαίδευσης Πλοιάρχων

Διαδοχή της φοίτησης των σπουδαστών στα μαθήματα που ανήκουν σε δεσμευμένη γνωστική ακολουθία.

Προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα.

Προαπαιτούμενα	Εξαρτημένα.
1. Φυσική Ι του 1ου έτους	α. Ναυτική Τέχνη 2ου έτους β. Ευστάθεια 3ου έτους
2. Φυσική ΙΙ του 1ου έτους	α. Ραντάρ 2ου έτους β. Ραδιοναυτιλία 2ου έτους
3. Ναυτιλία Ι του 1ου έτους	Ναυτιλία Ι του 2ου έτους
Ναυτιλία Ι του 2ου έτους	Ναυτιλία Ι του 3ου έτους
4. Ναυτιλία ΙΙ του 1ου έτους	Ναυτιλία ΙΙ του 2ου έτους
Ναυτιλία ΙΙ του 2ου έτους	Ναυτιλία ΙΙ του 3ου έτους
5. Ναυτική Τέχνη 2ου έτους	Μεταφορά φορτίων 3ου έτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Μηχανικών

Διαδοχή της φοίτησης των σπουδαστών στα μαθήματα που ανήκουν σε δεσμευμένη γνωστική ακολουθία

Προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα.

Προαπαιτούμενα	Εξαρτημένα
1. Στατική Αντοχή υλικών 1ου έτους	α. Στατική Αντοχή Υλικών 2ου έτους β. Στοιχεία Μηχανών 2ου έτους
2. Σχέδιο 1ου έτους	Στοιχεία Μηχανών 2ου έτους
3. Ηλεκτροτεχνία 1ου έτους	Ηλεκτρικές Μηχανές 2ου έτους
4. Θερμοδυναμική 1ου έτους	Μ.Ε.Κ. Ναυτικές Μηχανές 2ου έτους
5. Μηχανική Ρευστών 1ου έτους	Ατμοστρόβιλοι — Αεριοστρόβιλοι 2ου έτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.

Πρόγραμμα εκπαίδευσης Ραδιοτηλεγραφητών.

Διαδοχή της φοίτησης των σπουδαστών στα μαθήματα που ανήκουν σε δεσμευμένη γνωστική ακολουθία

Προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα

Προαπαιτούμενα	Εξαρτημένα
1. Ηλεκτροτεχνία 1ου έτους	Σ.Α.Ε. 3ου έτους
2. Ηλεκτρονική 2ου έτους	α. Σ.Α.Ε. 3ου έτους β. Ηλεκτρονικές εφαρμογές ΙΙ και ΙΙΙ 3ου έτους.
3. Λήψη — Εκπομπή 1ου έτους	α. Κλασικά μέσα επικοινωνίας 2ου έτους. β. Εφαρμογές Τηλ/κών συστημάτων 3ου έτους
4. Τηλέτυπο — Ραδιοτηλέτυπο 2ου έτους	Εφαρμογές τηλ/κών συστημάτων 3ου έτους.
5. Μαθηματικά 1ου έτους	Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές 2ου έτους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

Κύρια επαγγελματικά μαθήματα που καθορίζουν τις δυνατότητες του σπουδαστή για την εξάσκηση του επαγγέλματος.

Κλάδος Πλοιάρχων:

1ο έτος
- — Ναυτιλία
- — Ναυτική τέχνη.

2ο έτος
- — Ναυτιλία
- — Ραντάρ
- — Ραδιοναυτιλία
- — Ν.Η.Ο.
- — Ναυτική Τέχνη.

3ο έτος
- — Ναυτιλία
- — Ευστάθεια
- — Ναυτική τέχνη.

Κλάδος Μηχανικών

1ο έτος
- — Αντοχή υλικών
- — Σχέδιο
- — Ασκήσεις Μηχανουργείου.

2ο έτος
- — Αντοχή Υλικών
- — Θερμοδυναμική
- — ΜΕΚ.

3ο έτος
- — Ηλεκτρικές Μηχανές
- — Ατμοστρόβιλοι.

Κλάδος Ρ/Τ

1ο έτος
- — Λήψη Εκπομπή
- — Γραφομηχανή
- — Ηλεκτροτεχνία
- — Ηλεκτρονική.

2ο έτος
- — Λήψη Εκπομπή
- — Ηλεκτρονική
- — Κλασικά μέσα επικοινωνίας
- — Τηλετυπικές επικοινωνίας
- — Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές.

3ο έτος
- — Λήψη Εκπομπή
- — Ηλεκτρονικές Εφαρμογές 1, 2 και 3
- — Σ.Α.Ε.
- — Δορυφορικές επικοινωνίες
- — Ν.Η.Ο.
- — Εφαρμογές τηλεπικοινωνιακών συστημάτων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.

Μαθήματα γενικής μόρφωσης.

1. Στοιχεία Κοινωνιολογίας και Κοινωνικών επιστημών.
2. Στοιχεία Δικαίου.
3. Αγγλικά.

υπόδειγμα **A**

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ Αριθ. Σχολή: Έτος σπουδών:
Μάθημα: Καθηγητής:
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Προηγ. Παρουσίες		Υπογραφή	Σύνολο Παρουσιών		Παρατηρήσεις Π.Μ.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

Ο Υπεύθυνος Σπουδαστής Ο Καθηγητής

υπόδειγμα Β

ΑΔΣΕΝ ....
ΤΑΞΗ - ΤΜΗΜΑ ....
ΕΚΠ.ΕΤΟΣ: 19..-19..

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
ΒΙΒΛΙΟΥ ΥΛΗΣ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	ΣΕΛΙΔΑ

υπόδειγμα Γ

α/α σελίδας ...

ΑΔΣΕΝ ....
ΤΑΞΗ-ΤΜΗΜΑ ....
ΕΚΠ. ΕΤΟΣ 19.. - 19..

ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ

ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (Αριθμητικά)			ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ
Μήνας	Ημέρα	Ώρα		

[illegible] Σχολή: Έτος σπουδών:
[illegible] Μάθημα: Καθηγητής:

α/α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Προηγ. Παρουσίες		Υπογραφή	Σύνολο Παρουσιών		Παρατηρήσεις Π.Μ.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							

υπόδειγμα Β

ΛΥΚΕΙΟ ......
ΤΑΞΗ ΤΜΗΜΑ ...
ΕΚΠ. ΕΤΟΣ: 19..-19

ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
ΒΙΒΛΙΟΥ ΥΛΗΣ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ

α/α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΘΗΓΗΤΗ	ΣΕΛΙΔΑ

υπόδειγμα 1

ΛΥΚΕΙΟ ....
ΤΑΞΗ-ΤΜΗΜΑ ....
ΕΚΠ. ΕΤΟΣ 19.. - 19..

α/α σελ. ......

ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ
ΣΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ (Αριθμητικά) Μήνας	Ημέρα	Ώρα	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΟΥ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΔΙΔΑΧΘΗΚΕ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ